

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOWALU
ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu
Pomocy Społecznej w Kowalu, których wartość nie przekracza
kwoty 130 000 złotych.

Numer sprawy: DPS/K-636/2022

WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/

- I. Nazwa i adres zamawiającego:
Powiat Włocławski - Dom Pomocy Społecznej w Kowalu
87-820 Kowal, ul. Kopernika 19
tel.: 54 284 18 65, faks.: 54 284 18 49
e-mail: sekretariatdps@wp.pl
www.bip.powiat.wloclawski.pl
NIP: 888 311 57 91 REGON: 910866778

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków i artykułów medycznych (dalej zwanych również „produktami”) dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Kopernika 19 w Kowalu szczegółowo opisanych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Od 01.10.2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

1. Ilość produktów wskazana w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego ma charakter szacunkowy do zrealizowania przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy dostaw. Rzeczywista ilość zamawianych i dostarczanych produktów uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.
2. Dostawa produktów będzie następować na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego drogą elektroniczną (lub inną) wg potrzeb.
3. Do każdej partii dostawy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dowód dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania leków i artykułów medycznych do siedziby Zamawiającego przy ul. Kopernika 19 w Kowalu, własnym transportem i na własny koszt, od poniedziałku do piątku, a w wyjątkowych sytuacjach również w weekendy i święta.
5. Dostarczany produkt musi spełniać wymogi jakościowe zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty dobrej jakości, odpowiadające normom właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski.
7. Dostarczone leki i artykuły medyczne muszą spełniać właściwe dla danego asortymentu normy, posiadać okres ważności produktu nie krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy, nie posiadać wad fizycznych i prawnych, muszą być dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Produkty winny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport.
9. Produkty winny być posegregowane w celu zachowania ich kształtu, wyglądu, aby zapobiec deformacji, zgnieceni, czy uszkodzeniu, rozdarciu opakowań.
10. Szczegółowe warunki dostaw zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2.
11. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
 - a. dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony;
 - b. dostarczenia artykułów w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - c. dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem lub opisem przedmiotu zamówienia.
12. W przypadkach o których mowa w pkt 11, Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację drogą elektroniczną.
13. W przypadku ujawnienia wad jakościowych produktów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy artykuły będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
14. Wykonawca niezwłocznie od momentu zgłoszenia reklamacji zobowiązany będzie do wymiany lub uzupełnienia produktów wadliwych lub o obniżonej jakości lub w innej ilości, na artykuły o właściwej jakości lub ilości, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymania tego terminu uznaje się, że Wykonawca uwzględnił reklamację, a Zamawiający dokona zakupu produktów zgodnych z umową w ilości odpowiadającej reklamowanemu produktom na koszt Wykonawcy.
15. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.
16. Należy wycenić wszystkie pozycje w formularzu cenowym.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie:
Kryterium **cena** – cena oferty brutto – waga 100 %
2. W trakcie oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał ocenianym ofertom punkty według następującego wzoru:

Kryterium cena:

$$P = [C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}] \times 100\%$$

P= ilość punktów badanej oferty

C_N= najniższa oferowana cena

C_R= cena oferty rozpatrywanej

Przez kryterium **cena oferty brutto** rozumie się cenę uzyskaną w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych pozycji brutto. Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty Wykonawcy ponoszone przy realizacji niniejszego zamówienia, łącznie z kosztem transportu

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów (P).
5. Zamawiający będzie przyznawał punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli dwie oferty uzyskają największą identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena oferty pierwotnej.
7. Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli:
 - jej treść będzie niezgodna z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - cena w stosunku do przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska,
 - wystąpią błędy w obliczeniu ceny,
 - nie wszystkie rubryki w formularzu cenowym zostaną wypełnione,
 - jeżeli złożone zostanie przez Wykonawcę, który nienależycie realizował umowę u Zamawiającego (z nienależytą starannością).
8. Zamawiający **unieważni** zapytanie ofertowe, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - zapytanie ofertowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy niepodlegającej unieważnieniu.

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019, z późn. zm.).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Warunków Zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik **nr 1** do Warunków zamówienia.

VIII. Oferta powinna zawierać:

- a. formularz ofertowy,
 - b. formularz cenowy,
 - c. zaakceptowany projekt przyszłej umowy,
 - d. upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
2. Dokumenty składane w formie kopii Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić za zgodność z oryginałem.

3. Wskazane jest, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zamazanie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać właściwe):

Dla ofert pisemnych:

1. Ofertę należy doręczyć w zapakowanej i oznaczonej kopercie pt. "Dostawa leków i artykułów medycznych dla mieszkańców" do siedziby Zamawiającego (sekretariat DPS) przy ul. Kopernika 19, w terminie do dnia **30.09.2022 r. do godz. 09.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia **30.09.2022 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Kopernika 19
87-820 Kowal
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego jest: Magdalena Rosłonowska tel. 54-2841-865 wew.31, lub e-mail: sekretariatdps@wp.pl

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Druk „Formularz cenowy”
3. Wzór umowy
4. Klauzula RODO

Sporządził:

STARSZY SPECJALISTA
ds. KADR

.....
/właściwy pracownik Domu Pomocy Społecznej
w Kowalu/

Zatwierdził:

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu

.....
/Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kowalu lub osoba upoważniona/