

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal  
tel./fax (0-54) 284-18-65, 284-18-49  
NIP 888-13-73-595  
REGON 910266038

Kowal 20.04.2023 r.

.....  
(miejsowość, data)

Numer sprawy: DPS/K-259/2023

**ZAPROSZENIE**  
do złożenia oferty cenowej

Zapraszam do złożenia oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Produkty spożywcze – PRODUKTY MLECZARSKIE**

dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Kowalu.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

W załączeniu przesyłam Warunki Zamówienia /WZ/.

Z poważaniem

Załącznik:

- Warunki zamówienia /WZ/

DYREKTOR  
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu  
*MOS*  
Magdalena Rosłonowska

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOWALU**  
**ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal**

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal  
tel./fax (0-54) 284-18-65, 284-18-49  
NIP 888-13-73-595  
REGON 910266038

Załącznik nr 3

Numer sprawy: DPS/K-259/2023

**WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

**Powiat Włocławski - Dom Pomocy Społecznej w Kowalu**  
**87-820 Kowal, ul. Kopernika 19**  
**tel.: 54 284 18 65, faks.: 54 284 18 49**  
**e-mail: sekretariatdps@wp.pl**  
**www.bip.powiat.wloclawski.pl**  
**NIP: 888 311 57 91 REGON: 910866778**

II. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest /opis przedmiotu zamówienia/:

**Produkty spożywcze – PRODUKTY MLECZARSKIE**

2. Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniony jest Pan/Pani Ireneusz Trzebuchowski tel.: 54 284 18 65, oraz Pani Katarzyna Wróbel – Z-ca Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kowalu, tel.: 54 284 18 65, 54 284 18 49.

III. Termin wykonania zamówienia.

od 02 maj 2023 r. do 31 październik 2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

- a) cena obejmuje dostarczenie produktu zgodnie z obowiązującymi zasadami HACCP,
- b) realizacja zamówienia następnego dnia od złożenia zamówienia telefonicznie, lub e-mail (dni robocze) do godziny 6:30.

V. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

- a) cena 100 % ,
- b) -----

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

VI. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019, z późn. zm.). Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Warunków Zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków zamówienia.

VIII. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby „Formularz oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Warunków zamówienia,
- 2) wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby „Formularz cenowy”, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Warunków zamówienia

IX. Miejsce oraz termin składania ofert (wybrać jedną z form):

Dla ofert pisemnych:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19, w sekretariacie Dyrektora DPS w terminie do dnia 27.04.2023 r. do godz. 11:00 . (decyduje data złożenia oferty w siedzibie zamawiającego)

Dla ofert przesyłanych w formie elektronicznej:

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariatdps@wp.pl w terminie do dnia 27.04.2023 r. do godz. 11:00

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych warunków zamówienia.

XI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza składania ofert częściowych.

XII. Załączniki do niniejszych warunków zamówienia stanowią:

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula RODO.
4. Druk „Formularz cenowy”

Sporządził:

**Starszy magazynier**

*[Signature]*  
.....  
/właściwy pracownik Domu Pomocy Społecznej  
w Kowalu/

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Dom Pomocy Społecznej w Kowalu

*[Signature]*  
**Magdalena Rosłonowska**

.....  
/Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
w Kowalu lub osoba upoważniona/

Kowal, *20.04.*.....2023 r.

....., ..... 2023 r.  
(miejscowość, data)

Nazwa i adres  
firmy  
/pieczęć/

NIP: .....

Tel.: .....

Tel. kom. : .....

Faks: .....

E-mail: .....

### FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na :

#### **Produkty spożywcze – PRODUKTY MLECZARSKIE**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Warunkami Zamówienia /WZ/,  
za łączną kwotę:  
brutto: ..... zł,  
słownie: ..... zł,  
w tym:  
netto: ..... zł,  
słownie: ..... zł,  
podatek VAT: ..... % ..... zł,  
słownie: ..... zł.
2. Oferujemy następujący termin wykonania zamówienia 02.05.2023r. do 31.10.2023r.
3. Oferujemy następujący okres gwarancji: .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia /WZ/ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Warunkami Zamówienia /WZ/, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Posiadamy rachunek bankowy w banku .....  
nr .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:  
(należy wymienić zgodnie z warunkami zamówienia)

.....  
*podpisy osób uprawnionych*  
*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

4. Strony nie dopuszczają zmiany ceny umownej w okresie realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia nie będzie odpowiadała normom jakościowym oraz nie będzie posiadał pisemnej gwarancji przydatności do spożycia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia dostawy do 20% całości zamówienia.
7. Zamawiający bierze na siebie obowiązek prawidłowego przechowywania wyrobów w temperaturze od 2 st.C do 8 st.C

#### § 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez *Wykonawcę* rachunek bankowy, w ciągu do 30 dni, od daty dostarczenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta *Zamawiającego*.

#### § 5

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1896, ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
1. Płatnikiem należności wynikających z niniejszej umowy będzie Dom Pomocy Społecznej w Kowalu.
2. Fakturę Wykonawca składa w tradycyjnej formie pisemnej:
  - 1) Faktura złożona w formie pisemnej będzie wystawiona na:
    - Nabywcę:  
**Powiat Włocławski, ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek, NIP: 888-311-57-91**
    - Odbiorca/Płatnik:  
**Dom Pomocy Społecznej w Kowalu 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19**
 Faktura będzie przekazana na adres: Dom Pomocy Społecznej w Kowalu, 87-820 Kowal, ul. Kopernika 19.

#### § 6

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*,
  - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad,
  - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, nie wykonania w terminie umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. Karę, o której mowa w ust. 1, *Wykonawca* zapłaci na wskazany przez *Zamawiającego* rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania *Zamawiającego* zapłaty takiej kary umownej. *Zamawiający* jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
2. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić *Wykonawcy* kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, w przypadku odstąpienia przez *Wykonawcę* od umowy z powodu okoliczności obciążających odpowiedzialnością *Zamawiającego*.

## § 7

Możliwe jest dochodzenie przez strony na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

## § 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

## § 11

Umowa niniejsza obowiązuje od daty jej podpisania.

## § 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

# FORMULARZ CENOWY

## Produkty mleczarskie

Załącznik nr. 4

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

L.p.	Nazwa towaru	Jedin.	Ilość na okres maj- październik	Cena netto	Wartość netto(zł)	%VAT	Cena brutto	Wartość brutto(zł)
1	JOGURT NATURALNY 150G	szt	1363					
2	JOGURT OWOC.150G	szt	1060					
3	KEFIR	litr	7,6					
4	MASŁO ŚMIETANKOWE (kostka 200g)	kg.	435					
5	MLEKO 2% FOLIA	litr	2502					
6	SER TOPIONY (kostka 100g - bez dodatków)	kg.	70					
7	SER ŻÓŁTY PEŁNOTŁUSTY KL.I	kg.	216					
8	SEREK HOMOGENIZOWANY 150G	szt	1572					
9	SEREK FARMERSKI 175G	szt	10					
10	ŚMIETANA 12% 0.20 KUBEK	szt	780					
11	TWARÓG PÓŁTŁUSTY KRAJANKA	kg.	318					
12	MARGARYNA PALMA (kostka 250g)	kg.	93					

RAZEM :

RAZEM :

Wartość netto .....

Słownie wartość netto .....

Wartość brutto .....

Słownie wartość brutto .....

.....  
/miejscowość, data/

.....  
podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczenia woli

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### do postępowań bez stosowania przepisów ustawy z dnia

### 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Zgodnie z art. 13 ust. 1. i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

#### **I. Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Danych Osobowych zawartych we wszystkich dokumentach związanych z udzieleniem zamówienia jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej, ul. Kopernika 19, 87-820 Kowal (tel. 54 28-18-65, e-mail: [dpskowal@wp.pl](mailto:dpskowal@wp.pl)).

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod numerem telefonu **54 230-46-60**, e-mail: [iod@powiat.wloclawski.pl](mailto:iod@powiat.wloclawski.pl) lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.

#### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych przyjętym w jednostce bądź inną sformalizowaną procedurą udzielania zamówień publicznych (bez przepisów regulaminu), których obowiązek stosowania spoczywa na Naszej jednostce jako jednostce sektora finansów publicznych. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stosujemy z uwagi na przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej ustawy.

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę oraz korespondencji wpływającej do Starostwa Powiatowego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **IV. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

#### **V. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

#### **VI. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych**

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

**VII. Prawa osób, których dane dotyczą:**

**Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:**

- a) dostępu do swoich danych na podstawie art. 15 RODO
- b) sprostowania danych zgodnie z art. 16 RODO
- c) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- d) prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**, gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Nie przysługuje Pani/Panu:**

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**VIII. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nieudzieleniem zamówienia.

**IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Administrator Danych Osobowych**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży obowiązkowej informacyjnej wynikającej z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający bezpośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń w art. 14 ust. 5 RODO.